

Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“

direktorės Reginos Gustaitienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021.01.20

Birštonas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ Strateginio plano 2019-2021metams vienas iš tikslų – telkti įstaigos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti. 2020 ieji metai buvo dosnūs įvairių iššūkių ir problemų: ugdymo proceso perkėlimas į Birštono vaikų lopšelių-darželių „Vyturėlis“; patalpų iškraustymas (sausio 6 d. prasidėjo antro aukšto patalpų remontas); darbuotojų būtinų darbo vietų pakeitimas; perteklinės darbo jėgos atsiradimas; nuo kovo 16 d. prasidėjusi pandemija ir nuotolinio ugdymo iššūkiai, darbuotojų saugumo užtikrinimas, apsirūpinimas saugumo priemonėmis ir kt. Prasidėjus pavasariui, pasirūpinta vaikų lauko žaidimų aikštelės įrenginiu, montavimu ir inspektavimu. Įsigyjant lauko įrenginius daug bendradarbiauta su Mokyklos taryba, tėvais. Metų eigoje buvo ruošiami Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ pastato kapitalinio remonto projektai – kaip vadovei teko dalyvauti pasitarimuose, vertinimuose, diskusijose. Rugsėjo pradžioje prasidėjo viso pastato kapitalinio remonto I etapas. Darbai vyksta ir šiuo metu. Rugsėjo 1 d. Birštono lopšelio-darželio „Vyturėlis“ dviejuose patalpose buvo sukomplektuotos 3 ugdytinių grupės – lankė 44 vaikai. Kitų vaikų tėvai pareiškė norą laukti, kol bus baigtas remontas „Giliuko“ patalpose, ir ugdymo įstaigos vaikai niekur nelanko. Pablogėjus epidemiologinei situacijai, laikomės rekomendacijų, kad darželį lankyti tik tų šeimų vaikai, kurių tėvai negali dirbti nuotoliniu būdu ir neturi galimybės pasilikti vaikų namuose. Didžioji darbuotojų dalis dirba nuotoliniu būdu arba yra prastovose. Visa 2020 metų veikla pavyko dėl kolektyvo susiklausymo, tarpusavio bendradarbiavimo ir tėvų bendruomenės supratingumo. Labai svarbus buvo savivaldybės vadovų palaikymas bei kolegų pagalba.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Lyderių laiko 3 savivaldybės pokyčio projekto vykdymas (tęsinys)	Vykdyti projekte numatytas veiklas	Priemonės įgyvendintos 50%	Dėl pasikeitusių darbo aplinkybių visa planuota veikla su tėvais buvo organizuota naujai.

			<p>Perėjus prie nuotolinio ugdymo, bendravimas su šeimomis buvo organizuojamas pasitelkiant elektroninę erdvę, socialinius tinklus. Logopedo veikla buvo vykdoma ir įprastai, ir nuotoliniu būdu. Bendradarbiavimas su šeimomis davė apčiuopiamų rezultatų kalbos problemų turintiems vaikams, kurie negalėjo lankyti darželio. Pavyko įgyvendinti apie 30% veiklų su šeimų bendruomene, nes dėl pandemijos bendravimas buvo ribojamas.</p>
<p>1.2. Saugios, atitinkančius poreikius darželio aplinkos kūrimas</p>	<p>Sėkmingai įsigyti lauko žaidimų aikštelės įrangą, teisingai atlikti VP procedūrą, ku daugiau išnaudoti ugdymo proceso organizavimui supančią aplinką, gamtą.</p>	<p>Higienos pasui gauti būtinų reikalavimų įvykdymas. Įgyti sertifikuoti lauko įrenginiai. Sukurtos patrauklios vaikų ugdymo erdvės.</p>	<p>Įsigyta ir sumontuota lauko žaidimų aikštelės įranga (8 vnt.), Gautas sertifikatas. Higienos pasas negautas, ugdymo veikla nevykdoma, nes vyksta pastato remonto darbai</p>
<p>1.3. Lopšelio-darželio antro aukšto renovacija.</p>	<p>Vaikų ugdymo proceso užtikrinimas patalpų remonto metu.</p>	<p>Pagal galimybes ir toliau vyksta vaikų ugdymo procesas Birštono vaikų l/d „Vyturėlis“.</p>	<p>Suremontuotos antro aukšto patalpos, pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui.</p>

	Atnaujintos ir pritaikytos darbui ir vaikų ugdymui erdvės.	Pakeista darbuotojų nuolatinė darbo vieta. Sutvarkytos antro aukšto erdvės, pritaikytos vaikų ugdymui.	Remonto metu ugdymo procesas perkeltas į Birštono vaikų lopšelių darželį „Vyturėlis“. Po viso pastato renovacijos sumažės pastato išlaikymo išlaidos.
1.4. Edukacinės erdvės (daržo) panaudojimas sveikos mitybos užtikrinimui (tęsinys)	Prieskoninių daržovių auginimas ir tikslingas naudojimas maisto gamyboje.	Išskirtinumas padidins įstaigos patrauklumą. Vaikai matys ir dalyvaus šių darbų procese. Daržas, kaip STEAM metodinė priemonė. Dalijimasis gerąja patirtimi. Veiklų viešinimas.	Edukacinė erdvė „Daržas“ šiais metais neteko prasmės, nes teritorija buvo naudojama statybiniams darbams.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nepavyko įgyvendinti dalies veiklų su šeimų bendruomene	Dėl paskelbtos pandemijos bedravimas buvo ribojamas. Dalis vaikų nelankė darželio.
2.2. Negautas higienos pasas	Dar tęsiasi pastato renovacija. Negalima vaikų ugdymo veikla.
2.3. Panaikinta edukacinė erdvė „Daržas“	Jo vietoje įrengta laikina statybinių medžiagų sandėliavimo teritorija.
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinant antrojo aukšto remonto darbus, bendradarbiauta kartu su UAB „Audomaras“ vadovais ir Birštono savivaldybės ūkio skyriaus vyr. specialistu, parenkant žaliuzių, užuolaidos, sienų dažų, stalviršių spalvas ir kt.	Suremontuotos erdvės patrauklios ir jaukios.
3.2. Su Investicijų skyriaus vyr. specialiste bendradarbiauta parenkant specifikacijas ir užsakant baldus ir kitas priemones.	Projekte numatytos priemonės įsigytos.

3.3. Beveik visus metus teko bendradarbiauti su „Statybos projektai“ projektuotojais, kurie ruošė lopšelio-darželio „Giliukas“ pastato renovacijos I ir II etapo projektus.	Parengti projektai. Nuo rugsėjo mėnesio vyksta I etapo įgyvendinimas.
3.4. Renginių salėje įvestas internetas.	Internetu naudosis darželio bendruomenė, esant reikalui – vietos bendruomenė
3.5. Įsigyti baldai ir ugdymo priemonės antro aukšto grupėms.	Pilnai paruoštos antro aukšto grupių patalpos

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3× 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3× 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3× 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3× 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3× 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pagilinti anglų kalbos žinias B1 lygiu
7.2. Vadovavimo žmonėms kompetenciją, gebėjimą ugdyti žmones atskleidžiant jų potencialą.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Paruošti patalpas ugdymo proceso grąžinimui į lopšelių-darželį „Giliukas“	Higienos pasui gauti būtinų reikalavimų įvykdymas	Gautas leidimas vykdyti ugdomąją veiklą Birštono lopšelyje-darželyje „Giliukas“
8.2. Suburti nutolusius darbuotojus bendrų tikslų siekimui.	Suformuotos grupių komandos sėkmingai siekia užsibrėžtų tikslų.	Komandinio darbo dėka sėkmingai pasiruošta darbui atnaujintose ir modernizuotose darželio patalpose. Vykdoma patraukli ugdomoji veikla, taikant STEAM metodikos elementus
8.3. Padidinti vaikų skaičių įstaigoje.	Tinkamas informacijos apie įstaigos pokyčius ir išskirtinumą pateikimas	Vaikų skaičius padidėja iki 64
8.4. Įvesti elektroninį dienyną.	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. pasirinkti, pasirašyti sutartį ir pasiruošti darbui su elektroniniu dienynu.	Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. įvedamas elektroninis dienynas
8.5. Dalyvauti mokymuose vadovo kompetencijoms tobulinti.	Mokymai ne mažiau 20 val.	Pagilintos vadovo kompetencijos: asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo bei vadovavimo žmonėms srityse.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl nebaigtų statybos darbų negavus higienos paso negalėsime grąžinti ugdymo proceso į lopšelių-darželį „Giliukas“
9.2. Netinkamai iškomunikauta informacija apie įstaigą nulems mažesnį vaikų skaičių.
9.3.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Lopšelio-darželio direktorės Reginos Gustaitienės praeitų metų veiklą vertinčiau teigiamai. Metų pradžioje vadovė padėjo įgyvendinti tėvelių inicijuotą projektą dėl naujų lauko karstyklių įsigyjimo ir įrengimo. Susidariusiai situacijai ir ribojimams dėl Covid-19 pandemijos, buvo sukurta saugi ir rami ne tik vaikučių, bet ir tėvelių emocinė būsena. Direktorė išiklauso į tėvelių nuomonę bei pastabas, komunikuoja ir informuoja renovuojamo darželio eigą.

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Artiom Tretiak 2021.01.28
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Toliau tobulinti bendravimą bei susitarimų
sąlygų kompetencijas, taikant kasdieninio bendravimo metodus. Pateiktose
aprašymuose išdėstyta protokolo uždaviniai, pėnė, komiteto vadovų, tėvėlių
pėnė ir nustatoma šioje pateiktose apėnėse daly.

Birštono savivaldybės merė

Nijolė Dirginčienė

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

2021.01.28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)