

PATVIRTINTA

Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“

Direktorius 2019 m. balandžio 26 d.

įsakymu Nr V-14

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO BIRŠTONO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GILIUKAS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Birštono lopšelyje-darželyje „Giliukas“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), įgyvendinimo tvarką Birštono lopšelyje-darželyje „Giliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis).

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Duomenų subjektų prašymai, susiję su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, nagrinėjami Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Lopšelis-darželis yra biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas – Birštono savivaldybė.

5. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, veiklos rūšys – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys – maitinimo paslaugų teikimas, kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.

6. Lopšelyje-darželyje tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys:

6.1. asmenų, pateikusių skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys ((vardas ir pavardė, adresas, elektroninio pašto adresas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo data ir numeris), skundo, prašymo ar pranešimo pobūdis – turinio trumpas apibūdinimas, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas (atsakymo data ir numeris)) –

tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo vidaus administravimo (dokumentų ir statistinės informacijos valdymo) tikslais;

6.2. pretendentų į Lopšelio-darželio laisvą darbo vietą asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Lopšelių-darželių įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu;

6.3. buvusių Lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, parašas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą /perkėlimą /atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojų veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Lopšelių-darželių įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.

7. Asmens duomenų, nurodytų Aprašo 6.1, 6.2 ir 6.3 punktuose duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas yra Lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 190211852, buveinės adresas – Pušų g. 2, Birštonas, elektroninio pašto adresas – birstonogiliukas@gmail.com.

II SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR PRAŠYMŲ DĖL ŠIŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO TVARKA

8. Direktorius įsakymu paskirtas darbuotojas turi užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

9. Lopšelis-darželis, rinkdamas asmens duomenis, privalo suteikti tokią informaciją: savo rekvizitus, kokiais tikslais tvarkomi asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės.

10. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

10.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Lopšelyje-darželyje;

10.2. teisę susipažinti su Lopšelyje-darželyje tvarkomais savo asmens duomenimis;

10.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;

10.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;

10.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;

10.6. teisę atšaukti duotą sutikimą.

11. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 10 punkte nurodytas teises (išskyrus Aprašo 10.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

12. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 10 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiu būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

13. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

14. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

14.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Lopšelio-darželio darbuotojui, duomenų subjektas Lopšelio-darželio darbuotojui privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

14.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

14.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

15. Duomenų subjektas Aprašo 10 punkte nurodytas teises turi teisę įgyvendinti pats arba per atstovą.

16. Lopšelis-darželis turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas. Lopšelis-

darželis, pateikdamas atsisakymą pateikti prašomą informaciją, privalo raštu nurodyti atsisakymo pateikti prašomą informaciją motyvus.

17. Lopšelis-darželis duomenų subjekto Prašymą privalo išnagrinėti ir atsakymą duomenų subjektui Prašyme nurodytu būdu pateikti ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos.

18. Aprašo 17 punkte nurodytas laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių. Lopšelis-darželis privalo per 30 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoti duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir pateikti termino pratęsimo priežastis.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

19. Aprašo 10.1 papunktyje numatyta duomenų subjekto teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

19.1. Lopšelio-darželio interneto svetainėje <http://www.birstonogiliukas.lt/>;

19.2. bendravimo su duomenų subjektu metu, kai duomenų subjektas kreipiasi į Lopšelių-darželį.

20. Lopšelis-darželis turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 10.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

20.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

20.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

20.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

20.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

21. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Lopšelyje-darželyje tvarkomais savo asmens duomenimis, Lopšeliui-darželiui pateikdamas prašymą pagal Aprašo 1 priede pateiktą prašymo formą, turi teisę gauti informaciją apie:

21.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

21.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

21.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

21.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

21.5. asmens duomenų šaltinius.

22. Lopšelio-darželio atsakyme duomenų subjektui, be Aprašo 21 punkte nurodytos informacijos, turi būti pateikta informacija apie duomenų subjekto teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat teisę duomenų subjektui prašyti ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (kai šios teisės yra taikomos).

23. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui parengti, nustatoma, kad:

23.1. Lopšelis-darželis tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą Prašymą;

23.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

24. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Lopšelyje-darželyje yra tvarkomi netikslūs ar neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę Lopšeliui-darželiui pateikdamas prašymą pagal Aprašo 2 priede pateiktą prašymo formą reikalauti, kad Lopšelis-darželis ištaisytų tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

25. Lopšelis-darželis, gavęs Aprašo 10.3. punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

26. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Lopšelis-darželis privalo:

26.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

26.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugoti tol, kol jie bus ištaisyti;

26.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoti:

26.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

26.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

27. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu pagal Aprašo 3 priedą ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

27.1. asmens duomenys tapo nereikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

27.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

27.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį (Aprašo septintasis skirsnis „Teisės atšaukti savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinimas“) ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

27.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

27.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

28. Duomenų subjektas, pateikdamas Lopšeliui-darželiui prašymą pagal Aprašo 3 priede pateiktą prašymo formą, turi išsamiai argumentuoti, dėl kokių priežasčių yra prašoma

ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 27.1. punkte nurodytų pagrindų).

29. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis Lopšelyje-darželyje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

29.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

29.2. archyvavimo tikslais;

29.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

30. Lopšelis-darželis, gavęs Aprašo 27 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

31. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Lopšelis-darželis privalo:

31.1. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

31.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

31.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

31.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

31.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

32. Duomenų subjektas turi teisę pateikdamas Lopšeliui-darželiui prašymą pagal Aprašo 4 priede pateiktą prašymo formą apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

32.1. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

32.2. duomenų subjektas užginčija Lopšelio-darželio tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

32.3. duomenų subjektas pateikė Prašymą Lopšeliui-darželiui, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Lopšelis-darželis tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

32.4. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo Lopšelyje-darželyje tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

33. Lopšelis-darželis, gavęs Aprašo 32 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

34. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Lopšelis-darželis privalo:

34.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

34.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

34.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų.

35. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Lopšelis-darželis, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS ATŠAUKTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

36. Jeigu Lopšelis-darželis, įgyvendindamas teisėtus Lopšelio-darželio tikslus, duomenų subjekto asmens duomenis tvarko remiantis duomenų subjekto sutikimu, duomenų subjektas turi teisę reikalauti atšaukti jo asmens duomenų tvarkymą pateikdamas Lopšeliui-darželiui prašymą pagal Aprašo 5 priede pateiktą formą.

37. Lopšelis-darželis, gavęs Aprašo 36 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

38. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Lopšelis-darželis privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

39. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Lopšelis-darželis privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų ir teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Lopšelis-darželis atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu arba įteikiant asmeniškai atvykus į Lopšeli-darželį. Lopšelis-darželis, dėl objektyvių priežasčių negalėdamas pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruota korespondencijos siunta.

41. Lopšelis-darželis, atsisakydamas vykdyti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus. Lopšelio-darželio atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai įstatymų nustatyta tvarka.

(Prašymo susipažinti su savo asmens duomenimis forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas)

(Jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

Birštono lopšeliui-darželiui „Giliukas“

PRAŠYMAS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS

(data)

Birštonas

Vadovaudamasi(s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 15 straipsnio 1 dalimi, prašau pateikti tvarkomus visus mano / mano atstovaujamo asmens duomenis arba šiuos mano / mano atstovaujamo asmens duomenis _____.

Informaciją prašau pateikti

(nurodoma koku būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA: 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija. 2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija.

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.

(Prašymo ištaisyti ir (ar) papildyti asmens duomenimis forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas)

(jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

Birštono lopšeliui-darželiui „Giliukas“

PRAŠYMAS IŠTAISYTI IR (AR) PAPILDYTI ASMENS DUOMENIS

(data)

Birštonas

Vadovaudamasi (s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 16 straipsniu, prašau ištaisyti ir (ar) papildyti tvarkomus šiuos mano / mano atstovaujamo asmens duomenis

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų ištaisymą ir (ar) papildymą prašau pateikti

(nurodoma koku būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA: 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija. 2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija. 3. Dokumento, patvirtinančio asmens duomenų netikslumą, kopija.

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.

(Prašymo ištrinti asmens duomenimis forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas)

(Jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

Birštono lopšeliui-darželiui „Giliukas“

PRAŠYMAS IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS

(data)
Birštonas

Vadovaudamasi (s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 17 straipsnio 1 dalimi, prašau ištrinti šiuos tvarkomus mano / mano atstovaujamo asmens duomenis:

Priežastis, dėl kurios prašoma ištrinti asmens duomenis _____.

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų ištrynimą prašau pateikti _____.

(nurodoma kokiu būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA: 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija. 2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija. 3. Dokumento, patvirtinančio asmens duomenų ištrynimo teisėtumą, kopija.

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.

(Prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymą forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas)

(Jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

Birštono lopšeliui-darželiui „Giliukas“

PRAŠYMAS APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)
Birštonas

Vadovaudamasi (s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 18 straipsnio 1 dalimi, prašau apriboti šiuos tvarkomus mano/mano atstovaujamo asmens duomenis:

Priežastis, dėl kurios prašoma apriboti asmens duomenų tvarkymą _____.

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų tvarkymo apribojimą prašau pateikti _____.

(nurodoma koku būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA: 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės / kito galiojančio dokumento) kopija. 2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija. 3. Dokumento, patvirtinančio reikalavimą apriboti asmens duomenų tvarkymą, kopija (-os).

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.

(Prašymo atšaukti asmens duomenų tvarkymą forma)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo vardas, pavardė)

(Duomenų subjekto / duomenų subjekto atstovo gyvenamoji vieta ar adresas, telefono ryšio numeris ar
elektroninio pašto adresas)

(Jei kreipiasi duomenų subjekto atstovas, nurodoma atstovavimą patvirtinantis dokumentas ir duomenų
subjekto, kurio vardu kreipiasi, vardas, pavardė)

Birštono lopšeliui-darželiui „Giliukas“

PRAŠYMAS ATŠAUKTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)
Birštonas

Vadovaudamasi (-s) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos
reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo
tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos
reglamento) 21 straipsnio 1 dalimi, prašau nutraukti mano / mano atstovaujamo asmens duomenų
tvarkymą:

Priežastis, dėl kurios prašoma atšaukti/nutraukti asmens duomenų tvarkymą _____

Informaciją apie mano / mano atstovaujamo asmens duomenų tvarkymo apribojimą prašau
pateikti _____

(nurodoma kokiu būdu ir forma pageidaujama gauti informaciją)

PRIDEDAMA: 1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės /
kito galiojančio dokumento) kopija. 2. Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija. 3.
Dokumento, patvirtinančio reikalavimą atšaukti asmens duomenų tvarkymą, kopija (-os).

Duomenų subjektas / Duomenų subjekto atstovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastaba. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija pateikiama, jeigu prašymas siunčiamas paštu.
Dokumento, patvirtinančio atstovavimą, kopija pateikiama, jei prašymą teikia duomenų subjekto atstovas.