

PATVIRTINTA
Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“
direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. V-20

PRITARTA
Birštono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. gegužės 16 d.
d. įsakymu Nr. AV-122

BIRŠTONO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ 2019–2021 M. STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Birštono savivaldybės Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) Strateginio plano 2019-2021 metams (toliau – Planas) tikslas – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti įstaigos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti ugdymo įstaigos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą jos vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant Lopšelio-darželio Planą vadovautasi:

- Birštono savivaldybės strateginiu plėtros planu;
- pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- Lopšelio-darželio socialinės aplinkos ypatumus;
- Lopšelio-darželio vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- Lopšelio- darželio bendruomenės narių pasiūlymus.

Planą rengė darbo grupė, patvirtinta Lopšelio-darželio direktorės 2019-02-08 įsakymu Nr. V-04.

Rengiant Planą buvo laikomasi viešumo, bendradarbiavimo, bendravimo ir partnerystės principų. Planas parengtas trims metams, 2019-2021 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Pagrindiniai teisiniai dokumentai, reglamentuojantys veiklą yra šie: Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin., 1992, Nr. 33-1014), Vaiko teisių konvencija (Žin., 1995, Nr. 60-1501), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2007, Nr. 77-3048), Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas (Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47), Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2007, Nr. 61-1818), Švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatai, patvirtinti Birštono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. TS-42, Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ ugdymo programa, kuri yra vienas svarbiausių dokumentų, lemiančių Lopšelio-darželio ugdomąją veiklą.

Socialiniai veiksniai.

Lopšelio-darželio bendruomenė kartu su ugdytinių tėveliais kuria atvirą, demokratišką ir vaikams mielą Lopšelių-darželį, kuriame ugdytiniams būtų garantuojamos saugios ugdymosi, kūrybinės veiklos sąlygos. Veiklos sritys ir prioritetai orientuoti į ugdymo kokybę, saugumą, sveikos gyvensenos ugdymą ir propagavimą, pilietiškumo ir tautiškumo ugdymą per etnokultūrą, vertybinių nuostatų brandinimą.

Šalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos, taip pat ir Lopšelio-darželio išipareigojimus. Socialiai pažeidžiamų ir jautrių šeimų, kuriose auga vaikai nemažėja. Todėl organizuojamas vaikų pavėžėjimas į Lopšelių-darželį iš visos seniūnijos. 2019 m. darželį lanko 56 vaikai: 10 priešmokyklinę grupę, 32 ugdytiniai lanko ikimokyklinio ugdymo ir 14 ankstyvojo ugdymo grupes. 15 vaikų gyvena seniūnijoje ir kiekvieną dieną į Lopšelių-darželį pavežami Birštono gimnazijos geltonuoju autobusiuku. 2019 metų pirmoje pusėje nemokamas maitinimas skiriamas

2-iems priešmokyklinio ugdymo vaikams. Iš ikimokyklinės grupės lankančių 32 vaikų: 5 vaikams iš socialiai remtinų šeimų Lopšelio-darželio lankymas kompensuojamas 100%, 17-os vaikų šeimoms – 50 %.

Technologiniai veiksniai.

Lopšelyje-darželyje yra 10 kompiuterių, trys multimedijos projektoriai, ekranas, interaktyvioji lenta. Dviejose grupėse yra prieiga prie interneto. Visi pedagogai turi kompiuterinio raštingumo edukacinės dalies pažymėjimus. Ugdymo aplinka nėra pilnai pritaikyta prie šiuolaikinių reikalavimų.

Vidinės aplinkos analizė:

Organizacinė struktūra.

Lopšelio-darželio savininkas – Birštono savivaldybė. Savininko pareigas ir teises įgyvendinanti institucija – Birštono savivaldybės taryba. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorė. Lopšelyje-darželyje veikia savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba, Metodinė grupė.

Pagrindinės Lopšelio-darželio veiklos rūšys: priešmokyklinis, ikimokyklinis ir ankstyvasis ugdymas.

Lopšelio-darželio struktūra:

- ankstyvojo ugdymo grupė – 2 metų vaikams;
- dvi ikimokyklinio ugdymo grupės – 3-5 metų vaikams;
- viena priešmokyklinio ugdymo grupė – 6 metų vaikams;

Žmogiškieji ištekliai.

Lopšelyje-darželyje patvirtinta 19,25 etato finansuojami iš savivaldybės biudžeto lėšų (aplinkai) ir iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų (ugdymo lėšos).

Dirba 19 darbuotojų: 8 pedagoginiai darbuotojai, 10 aptarnaujančio personalo. Trys pedagogės įgiję aukštąjį išsilavinimą, 6 – aukštesnįjį. Dvi pedagogės atestuotos: 1 vyr. auklėtoja, 1 vyr. logopedė, 1 auklėtoja metodininkė, 1 muzikos mokytoja metodininkė. 3 pedagogės dar neįgiję kvalifikacinės kategorijos. 1 pedagogė studijuoja Kauno kolegijoje. Vidutinis pedagogų amžius – 42 metai.

Planavimo sistema.

Lopšelis-darželis savo veiklą planuoja ruošdamas trijų metų strateginį planą, metinį veiklos planą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo

programas, Lopšelio-darželio tarybos, Vaiko gerovės komisijos bei metodinės veiklos planus.

Finansiniai ištekliai.

Lopšelio-darželio veikla finansuojama iš Birštono savivaldybės biudžeto, valstybės lėšų paramos. Iš savivaldybės biudžeto lėšų 2019 m. skirta 184910,0 eurų.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Lopšelis-darželis savarankiškai bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis: švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos, žiniasklaidos ir kitomis institucijomis, sudaromos bendradarbiavimo, bendrų renginių organizavimo ir kitos sutartys. Veikia laidinis telefonas/faksas. Informacija apie Lopšelio-darželio veiklą talpinama internetiniame puslapyje www.birstonogiliukas.lt

Vidaus darbo kontrolės sistema.

Lopšelio-darželio veiklą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, prižiūri Birštono savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės:

1. Organizuojamas nemokamas vaikų pavėžėjimas iš seniūnijos;
2. Ugdymo procesas orientuotas į sveikos gyvensenos ugdymą;
3. Kokybiško maisto gaminimas;
4. Bendradarbiavimas, teikiant pagalbą ugdytiniams;
5. Dirba logopedas;
6. Dirba sveikatos priežiūros specialistas;
7. Bendras ugdytinių skaičius nemažėja.
8. Dalyvaujame ES finansuojamose programose: „Vaisiai ir daržovės vaikams“, „Pienas vaikams“.

Silpnybės:

1. Reikalingas remontas, kai kurios patalpos neatitinka HN reikalavimams;
2. Ugdymo priemonės ir baldai nėra pritaikyti kokybiškam vaikų ugdymui;
3. Stinga išmanesnių ugdymo priemonių;
4. Nėra lauko žaidimų aikštelės įrenginių, nesaugi aplinka;
5. Vaikų vertinimo aprašo pildyme trūksta patirties;
6. Ne visose grupėse yra galimybė naudotis internetu.

Galimybės:

1. Šiuolaikiškos, patrauklios, atitinkančios bendruomenės poreikius ugdymo įstaigos kūrimas;
2. Originalių edukacinių erdvių, pritaiktų kūrybiškai ir inovatyviai veiklai, sveikos gyvensenos ugdymui, kūrimas;
3. Neformalaus ugdymo (sportinio, meninio arba kt.) pritraukimas;
4. Elektroninio dienyno naudojimas;
5. Vaikų tėvų įtraukimas į įstaigos veiklas;
6. Pritraukti papildomas lėšas, dalyvaujant projektuose savivaldybėje ir šalyje;
7. Sąlygų įgyti tinkamą išsilavinimą arba kelti kvalifikaciją sudarymas.

Grėsmės:

1. Galimybių pilnam pastato remontui nebuvimas;
2. Vaikų, turinčių kalbos, elgesio, emocijų ir dėmesio sutrikimų, skaičiaus didėjimas;
3. Neįrengus žaidimų aikštelės kieme, gali mažėti vaikų skaičius.

III. VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS IR PRIORITETAI

Vizija – saugi, patraukli, šiuolaikiška įstaiga, siekianti sėkmingo bendradarbiavimo vaikų labui

Misija – diegti sveikos ir saugios gyvensenos įgūdžius ir įpročius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams

Vertybės:

- Bendruomeniškumas – „tai mūsų visų reikalas“.
- Nuolatinis tobulėjimas – „galime geriau“.
- Tarpusavio pagalba – „kiekvienas gali ką nors pasiūlyti“.
- Atvirumas – „pasiruošę keistis, tobulėti, priimti naujoves“.
- Mikroklimatas – „gerai jaučiamės visi“.

Prioritetai:

- Sveikos gyvensenos ugdymas. Saugios, tenkinančios vaikų poreikius, edukacinės aplinkos bei darbo sąlygų sukūrimas.
- Individualių vaiko gebėjimų atskleidimas ir ugdymas.

IV. 2019-2021 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. **Tikslas** – Sveikos gyvensenos ugdymas. Saugios, tenkinančios vaikų poreikius edukacinės aplinkos bei darbo sąlygų sukūrimas.

Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Vykdyto laikas	Atsakingas asmuo arba asmenų grupė	Finansavimo šaltiniai
1.1. Įsijungti į	1.1.1. Auklėtojų veiklos	Naujų darbo formų paieška	2019-2021 m.	Direktorius,	Žmogiškieji ištekliai

Birštono savivaldybės sveikatos stiprinimo programos.	konstruktyvumas, įgyvendinant sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos programą.	ir panaudojimas įgyvendinant programą.		pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas	
	1.1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“ vykdymas.	Laimėtos lėšos projektui ir jų panaudojimas.	2019-2021 m.	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai, projekto lėšos(savivaldybės lėšos).
1.2. Užtikrinti saugią, funkcionalią ir jaukią vaikų ugdymo aplinką.	1.2.1. Psichinės vaikų sveikatos puoselėjimas, kuriant gerą mikroklimatą grupėje, įstaigoje.	Palanki socialinė, psichologinė aplinka.	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai, personalas	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2. Gamtosauginių įgūdžių ir įpročių ugdymas.	Formuosis teigiamas požiūris į gamtos bei supančios aplinkos saugojimą.	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai, personalas	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Ugdymo aplinkos saugumo, funkcionalumo užtikrinimas.	Palanki aplinka ugdymui, užtikrintas saugumas (nauja teritorijos tvora, nauja žaidimų aikštelė, edukacinių erdvių kieme kūrimas).	2019-2021 m.	Direktorius	Projekto lėšos. Steigėjo pagalba
	1.2.4. Dalyvavimas projektuose vaikų aplinkos pažinimo įgūdžiams lavinti.	Pateiktos tikslinės programos, paraiškos dalyvauti savivaldybės ar nacionaliniuose projektuose. Dalyvavimas arba pasiūlymų parengimas dalyvauti kaip partneriais ES finansuojamuose projektuose.	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai	Projektų lėšos, biudžeto lėšos
	1.2.5. Esamos situacijos analizavimas metodinėje grupėje.	Metodinės grupės protokolai.	2019-2021 m.	Direktorius, metodinės grupės pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.6. Palankaus emocinio klimato	Elgesio normos bei principų	2019-2021 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai

	kūrimas.	derinys, pagarba kito nuomonei. Konfidencialumas.			
	1.2.7. Socialinės pagalbos teikimas.	Dokumentai apie maitinimą, pavėžėjimą, aprūpinimą ugdymo priemonėmis.	2019-2021 m.	Pedagogai, vaiko gerovės komisija, ūkvedys	Valstybės lėšos deleguotoms funkcijoms vykdyti
	1.2.8. Psichologinės pagalbos teikimas.	Vaiko gerovės komisijos veiklos programos.	2019-2021 m.	Kauno PPT	Ugdymo lėšos
	1.2.9. Prevencinės veiklos vykdymas: smurto ir patyčių prevencijos programos	Vaiko gerovės komisijos programos. Prevencijos programos „ZIPIO draugai“ vykdymas.	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai Ugdymo lėšos
1.3. Ugdyti teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimą ir siekti, kad tinkama sveikata taptų socialine norma. Vykdyti sveikatingumo programą „Sveikata visose veiklose“.	1.3.1. Fizinio aktyvumo optimizavimas, išorės aplinkos atnaujinimas.	Atnaujinta išorės aplinka, suteiks daugiau galimybių vaikams patenkinti judėjimo poreikį. Bendradarbiavimas su Sporto centru, vykdamas fizinio aktyvumo programas.	2019-2021 m.	Direktorius	Biudžeto arba projektų lėšos
	1.3.2. Sveikos mitybos pradmenų formavimas.	Stebėjimai, bandymai, kitos veiklos atsispindi ilgalaikiuose planuose. Dalyvavimas programoje „Sveikata visose veiklose“	2019-2021 m.	Direktorius pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos
	1.3.3. Saugios gyvenimo, asmens higienos įgūdžių ir įpročių ugdymas.	Formuosis teisingas požiūris į sveiką gyvenimą.	2019-2021 m.	Pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.4. Sveikatos ugdymo klausimų integravimas į ugdymo turinį.	Auklėtojų parengti planai.	2019-2021 m.	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.5. Sveikatos priežiūros specialisto veikla.	Sveikatos priežiūros specialisto veiklos programa. Renginių planas,	2019-2021 m.	Sveikatos priežiūros specialistas	Žmogiškieji ištekliai

		Sveikatingumo programa „Sveikata visose veiklose“.			
	1.3.6. Kasmetinė vaikų sveikatos rodiklių analizė ir medikų rekomendacijų vaikų, turinčių sveikatos sutrikimų, ugdymui pritaikymas ir laikymasis.	Analizės. Pranešimai tėvams.	2019-2021 m.	Sveikatos priežiūros specialistas	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.7. Bendradarbiavimas su Birštono Sporto centru.	Bendradarbiavimo sutartis, bendri projektai, veikla.	2019-2021 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai

2. Tikslas – atskleisti ir ugdyti individualius vaiko gebėjimus.

Uždavinys	Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Vykdyto laikas	Atsakingas asmuo arba asmens grupė	Finansavimo šaltiniai
2.1. Tobulinti kūrybiško ugdymo proceso organizavimą.	2.1.1. Kūrybiškas individualizuotas ugdymo turinio pritaikymas kiekvienam vaikui.	Priemonių ir ugdymo turinio visuma atitiks vaikų individualius poreikius ir galimybes.	2019-2021 m.	Pedagogai	Ugdymo lėšos
	2.1.2. Atvirų ugdomųjų veiklų organizavimas ir stebėjimas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse	Gerosios patirties sklaida.	2019-2021 m.	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.3. Kryptinga auklėtojų metodinės grupės veikla.	Auklėtojų metodinės grupės planai, protokolai, metodiniai darbai.	2019-2021 m.	Metodinės grupės pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.4. Įsijungimas į savivaldybės ir nacionalinius kūrybinius	Gautos lėšos, apdovanojimai, padėkos.	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai	Projektų lėšos

	projektus.				
2.2. Plėtoti pedagogų kūrybiškumą.	2.2.1. Turimos kvalifikacijos kėlimas lankant kursus, seminarus, metodines išvykas pasirinktų kompetencijų tobulinimui.	Pagerės pedagogo veiklos kokybės kompetencija.	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai	Ugdymo lėšos
	2.2.2. Auklėtojų skatinimas įsigyti aukštesnę kategoriją, tobulinti savo kompetencijas, dalyvauti kursuose, seminaruose, kt. mokymuose.	Auklėtojai siunčiami tobulinti kvalifikaciją į kursus, seminarus, konferencijas ir t.t.	2019-2021 m.	Direktorius	Ugdymo lėšos
2.3. Sukurti kūrybiškumą skatinančią aplinką.	2.3.1. Aplinkos atnaujinimas, priemonių įvairovės papildymas ugdant visas vaikų kompetencijas.	Nustatytas priemonių poreikis, pagamintos metodinės priemonės.	Nuolat	Direktorius, pedagogai	Ugdymo lėšos, Biudžeto lėšos
	2.3.2. Sąlygų sudarymas vaikų meninės raiškos atsiskleidimui.	Renginiai, išvykos, skatinančios vaikų kūrybingumą.	2019-2021 m.	Pedagogai	Biudžeto lėšos, žmogiškieji ištekliai
	2.3.3. IKT galimybių panaudojimas ugdymo procese.	Efektyvus mokomųjų kompiuterinių programų naudojimas.	2019-2021 m.	Priešmokyklinės grupės pedagogas	Žmogiškieji ištekliai Biudžeto lėšos, Ugdymo lėšos
	2.3.4. Ugdymo organizavimas netradicinėje aplinkoje.	Direktoriaus įsakymai. Veiklos organizavimas už Lopšelio-darželio ribų.	2019-2021 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai Ugdymo lėšos
	2.3.4.1. Artimosios aplinkos pažinimas.	Veiklos organizavimas artimojoje aplinkoje.		Pedagogai, darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai, 2% paramos lėšos
2.3.5. Pačių gamintų darbų panaudojimas erdvių puošybai,	Veikiančios parodos, papuošta Lopšelio-darželio		2019-2021 m.	Darbuotojai	Biudžeto lėšos

parodų organizavimas darželyje bei dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, parodose.	aplinka, dalyvių padėkos.			Žmogiškieji ištekliai,
2.3.6. Vaikų veiklos viešinimas internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, vietinėje spaudoje, stenduose, pranešimuose ir t.t.	Internetinė svetainė, socialiniai tinklai, vietinė spauda, stendai ir kt.	2019-2021 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
2.3.7. Mokinių tėvų įtraukimas į bendrą veiklą su vaikais.	Tėvų, dalyvavusių veikloje ir renginiuose „Tėvų klasė“, skaičius	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
2.3.8. Bendradarbiavimo su tėvais tobulinimas.	Elektroninio dienyno naudojimas. Sėkmingas Bendradarbiavimo su tėvais rekomendacijų naudojimas (REKO).	2019-2021 m.	Direktorius, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai
2.3.9. Ugdomųjų erdvių higieninio, estetinio ir edukacinio stovio tobulinimas.	Parengtos ugdomosios erdvės kūrybingai veiklai.	2019-2021 m.	Administracija	Biudžeto lėšos Kitos lėšos

V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Plano įgyvendinimo grupė sudaryta Lopšelio-darželio direktoriaus 2019 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-13.

Lopšelis-darželis Planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja Planą. Plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Bent kartą metuose apie Plano vykdymą informuoja Lopšelio-darželio tarybą. Analizės duomenys fiksuojami Plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinimo data
Uždaviniai				

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Lopšelio-darželio Plano rengimo grupė stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai koreguoja strateginius veiklos planus. Vyr. buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai lopšelio-darželio „Giliukas“

tūkst. Eur.

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai (n-1)-iesiems metams 2018	Asignavimų poreikis biudžetiniams n-iesiems metams 2019	n-ųjų metų maksimalių asignavimų planas	Asign. Projektas n+1-iesiems metams 2020	Projektas n+2-iesiems metams 2021	Projektas n+3-iesiems metams 2022
1. Iš viso lėšų poreikis:	200,2	257,80		260,0	261,0	261,00
1.1. išlaidoms	60,2	53,1		55,00	56,0	56,00
1.1.1. iš jų darbo užmokesčiui	140,00	204,7		205,00	205,00	205,00
1.2. turtui įsigyti	00,00	00,00		00,00	00,00	00,00
2. Finansavimo šaltiniai:	200,2	257,8		260,00	207,00	207,00
2.1. Savivaldybės lėšos, iš viso:	115,5	201,4		203,00	204,00	204,00
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:	108,50	184,90		186,00	187,00	187,00
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos SB	108,50	184,90		186,00	187,00	187,00

2.1.1.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos remimo specialiosios programos lėšos SB(AA)(stovykla)	00,00	00,00		00,00	00,00	00,00
2.1.1.3. Specialiosios programos lėšos (pajamos už teikiamas paslaugas) SB(SP)	7,00	16,50		17,00	17,00	17,00
2.1.1.4. Specialiosios programos lėšos (pajamos už ilgalaikio materialiojo turto nuomą) SB(SPN)						
2.1.1.5. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos SB(VB)						
2.1.1.6. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (iš valstybės investicijų programos) SB(VIP)						
2.1.1.7. Savivaldybės biudžeto apyvertos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti SB(ES)						
2.1.1.8. Valstybės ir savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymų lėšos SB(TA)						
2.1.2. Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos PF						
2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:	84,70	56,40	0,0	57,00	57,00	57,00
2.2.1. Europos Sąjungos paramos lėšos ES						
2.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos KPPP						
2.2.3. Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos KVJUD						
2.2.4. Valstybės biudžeto lėšos LRVB(MK,NM)	83,70	55,40		56,00	56,00	56,00
2.2.5. Paskolos lėšos P						
2.2.6. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos SB(PSDF)						
2.2.7. Kiti finansavimo šaltiniai Kt	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0

Direktorė

Regina Gustaitienė

Vyr. buhalterė

Tamara Lazauskienė