

Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“

direktorės Reginos Gustaitienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022.01.20

Birštonas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaujantis Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ Strateginio plano 2019-2021metams uždaviniais telkiau įstaigos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti. 2021 metai buvo dosnūs svarbių įvykių: ugdymo proceso ir darbo vietų perkėlimas iš Birštono vaikų lopšelio-darželio „Vyturėlis“ patalpų į „Giliuko“ suremontuotas patalpas, perkraustymas daiktų, įsikūrimas suremontuotose erdvėse, darbo grupių formavimas, naujų sutarčių su priežiūrą vykdančiomis ir paslaugas teikiančiomis institucijomis pasirašymas, reikalavimų higienos pasui gauti išpildymas, vaikų ir darbuotojų saugumo užtikrinimas, apsirūpinimas saugumo priemonėmis ir kt.

Rugsėjo 16 d. organizuota padėkos šventė „Giliukas taria ačiū“, kurios metu padėkota visiems, kurių dėka turim patrauklias ugdymo erdves vaikams ir patogias darbo sąlygas darbuotojams.

Metų pradžioje buvo rengiamas Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ pastato pirmo aukšto ir lauko erdvių remonto projektas – kaip vadovei teko dalyvauti pasitarimuose, pasirinkimuose ir diskusijose. Šiuo metu jau yra parengtas projektas ir laukiamos galimybės jo įgyvendinimui.

Vykdamas iškeltas sąlygas, pasiektas reikalingas vaikų skaičius, rugsėjo 1 d. į Birštono lopšelių-darželių „Giliukas“ sugrįžo arba naujai atvyko 56 vaikai, suformuotos 4 grupės. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai ir ikimokyklinio amžiaus vaikai vežiojami į darželį geltonuoju autobusu.

Rugsėjo 9 d. dalyvavau pretendento į valstybinių ir savivaldybinių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų vertinime. Vertinimas praėjo sėkmingai. Lapkričio 19 d. dalyvavau konkurse Birštono savivaldybės lopšelio-darželio „Giliukas“ direktoriaus pareigoms eiti. Vadovaujantis 2021 m. gruodžio 3 d. mero potvarkiu „Dėl Reginos Gustaitienės skyrimo Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ direktore“ nuo 2022 m. sausio 1 d. esu paskirta į direktorės pareigas penkerių metų kadencijai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Paruošti patalpas ugdymo proceso gražinimui į lopšelių-darželių „Giliukas“	Higienos pasui gauti būtinų reikalavimų įvykdymas	Gautas leidimas vykdyti ugdomąją veiklą Birštono lopšelyje-darželyje „Giliukas“	Dėl pasikeitusių ugdymo ir darbo sąlygų pagerėjo ugdymo kokybė, tapo patrauklesnė pedagogų veikla, užtikrintos saugios darbo sąlygos, didėja vaikų skaičius.

1.2. Suburti nutolusius darbuotojus bendrų tikslų siekimui.	Suformuotos grupių komandos sėkmingai siekia užsibrėžtų tikslų	Komandinio darbo dėka sėkmingai pasiruošta darbui atnaujintose ir modernizuotose darželio patalpose. Vykdoma patraukli ugdomoji veikla, taikant STEAM metodikos elementus	Darbuotojai dirba suformuotose komandose. Kartu su PU mokytoja dalyvavau „Inovacijos priešmokykliniame ugdyme“ projekte, ruošėmės projektinio metodo darbui, taikant STEAM elementus. Turim planų edukacinių erdvių kūrimui lauke.
1.3. Padidinti vaikų skaičių įstaigoje.	Tinkamas informacijos apie įstaigos pokyčius ir išskirtinumą pateikimas	Vaikų skaičius padidėja iki 57	„Giliuko“ darželiu tėvai domisi ne tik gyvenantys savivaldybėje, bet ir užsienyje. Ketindami grįžti į Lietuvą, renkami kur apsistoti ir domisi vaikų ugdymo klausimais. Vaikų skaičius sėkmingai auga. Prieš rugsėjo 1 d. turėjome 44 vaikus. Rugsėjo 1 d. – 52 vaikus. Rugsėjo pabaigoje darželį lanko jau 57. Turime 9 prašymus lankyti nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.
1.4 Įvesti elektroninį dienyną.	Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. pasiruošti darbui su elektroniniu dienynu ir pasirašyti sutartį su paslaugos teikėju.	2022 m. sausio 3 d. su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ pasirašyta paslaugų teikimo sutartis dėl IT sistemos „Mūsų darželis“ naudojimo.	Pradėtas naudoti elektroninis dienynas, patobulintas pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų darbas.
1.5. Dalyvauti mokymuose vadovo kompetencijoms tobulinti.	Mokymai ne mažiau 20 val.	Pagilintos vadovo kompetencijos: asmeninio veiksmingumo, strateginio mąstymo bei vadovavimo žmonėms srityse.	Vadovo kompetencijoms tobulinti išklaustyti mokymai 54 val.; Išlaikytas testas Anglų kalbos B1 lygio; Dalyvauta pretendento į valstybinių ir savivaldybinių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovus kompetencijų vertinime.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kaip įkvėpti save ir kitus darbui pokyčių sąlygomis.
7.2. Vadovavimo žmonėms kompetenciją, gebėjimą ugdyti žmones atskleidžiant jų potencialą.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti lopšelio-darželio „Giliukas“ strateginį planą 2022-2024 m., organizuoti ir įgyvendinti įstaigos veiklą, vadovaujantis patvirtinto plano nuostatomis, tikslais, uždaviniais.	Įstaiga turi strategiją 2022-2024 metams ir planingai organizuoja savo veiklą, laikydamosi kartu su bendruomene nustatytos misijos, vizijos ir išsikeltų tikslų. Į strategijos planavimą įtraukta įstaigos bendruomenė. 2022 m. vykdoma sėkminga veikla siekiant planuotų strateginių tikslų.	8.1.1. vykdant Veiklos planą 2022 metams pradėti įgyvendinti suformuotą ir patvirtintą Birštono lopšelio-darželio „Giliukas“ strateginį planą 2022-2024 metams, jo tikslus ir uždavinius.
8.2. Inicijuoti projektinį, patyriminį, STEAM metodika paremtą ugdymo turinio įgyvendinimą priešmokyklinėje grupėje ir ikimokyklinėse grupėse.	Organizuojamas įvairesnis ir įdomesnis ugdymo procesas. Į ugdymo procesą įtraukiami tėvai. Vaikai geriau jausis, visiems vaikams, taip pat ir patiriantiems ugdymosi sunkumų, bus sudarytos saugios, palankios ir įtraukiojo ugdymo nuostatos atitinkančios ugdymosi sąlygos. Sėkmingai vykdoma atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo programa.	8.2.1. vykdoma patraukli ugdomoji veikla, 20 proc. pagerės vaikų pasiekimai, individuali pažanga; 8.2.2. vaikų skaičius įstaigoje padidės 10 proc.; 8.2.3. į ugdymo procesus įtraukta tėvų bendruomenė, mokytojai turės daugiau kūrybinės laisvės.
8.3. Sudaryti sąlygas įstaigos patrauklumui didinti. Inicijuoti patrauklių ugdymo erdvių vaikams sukūrimą patalpose ir lauke, įtraukiant tėvų bendruomenę. Nuolat viešinti informaciją apie įstaigos veiklas, sėkmės istorijas, išskirtinumą.	Įstaigos teritorijoje sukurtos ir įrengtos vaikams patrauklios ugdymo erdvės lauke, į kūrimo ir įrengimo procesus įtraukti tėvai, aktyviai dalyvauja visa bendruomenė. Pastato antrame aukšte įrengta nauja erdvė tėvų veikloms organizuoti. Kuriamos visos bendruomenės ir tėvų tarpusavio bendravimo tradicijos. Paviešinta informacija apie įstaigos veiklas, sėkmės istorijas ir išskirtinumą žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, įstaigos internetinėje svetainėje.	8.3.1. per 2022 m. suorganizuotos ne mažiau kaip 2 veiklos su tėvais; 8.3.2. vaikų skaičius įstaigoje padidėjo iki 68; 8.3.3. pavišinta informacija apie įstaigos veiklas, sėkmės istorijas ir išskirtinumą žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, įstaigos internetinėje svetainėje – per 2022 m. parengta ir pateikta ne mažiau kaip 5 viešinio pranešimai; 8.3.4. taikomos įvairios bendruomenę vienijančios veiklos formos, pasiektas glaudesnis ryšys su vaikų tėvais, sukurtos bendruomenės ir tėvų tarpusavio bendravimo tradicijos.
8.4. Įrengti logopedo, sveikatos priežiūros specialisto ir buhalterio	Įrengtos erdvės priestatuose, pagerės kūno kultūros pamokų kokybė, atsiras vieta bendroms	8.4.1. Iki 2022 m. gegužės 1 d. paruošti stebėjimų ir bandymų lauko erdves ugdymo veikloms lauke.

<p>kabinetus naujoje pastato erdvėje. Lauko ir vidaus erdves pritaikyti vaikų ugdymui, STEAM veikloms.</p>	<p>veikloms, pagerės darbo sąlygos darbuotojams. Bus įgyvendinamas įdomus, patyrimine veikla grįstas ugdymo procesas. Vaikai daugiau laiko praleidžia lauke, gamtoje – tai teigiamai veikia jų sveikatą.</p>	<p>8.4.2. sudarytos sąlygos švietimo pagalbai teikti – logopedo pagalba suteikta 19 vaikų.</p>
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

<p>9.1. Dėl pandeminės situacijos, 9.3. Darbuotojų ligos, motyvacijos stokos gali strigti užduočių atlikimas</p>
--

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)